練習会参加の流れ

新潟県柔道連盟強化委員会

時期・対応者	具体的な対応
練習会約１ヶ月前 **●強化委員会**	練習会案内を県柔連HPに掲載 **【掲載内容】①開催案内文②練習会参加の流れ** **③参加チェックシート兼参加同意書**
練習会開催前 **☆チーム代表者** **又は個人参加者**	以下の事項を練習会事務局宛、開催３日前を目処に事前連絡する。 〇所属名　〇代表者名及び連絡先　〇参加予定人数 ※初心者の参加希望者は、その旨を連絡ください。
練習会開催前 **●強化委員会**	連絡先の練習会事務局 高校の部活動の申し込み先 今井　t-imai@nii-alsok.co.jp その他の団体、個人の申込先 熊倉　tak3i@yahoo.co.jp 強化委員会で練習参加者の総数を把握し、参加多数により蜜が避けられない場合は、参加制限を検討する。
練習会当日 **◇参加者全員**	県柔連HPに掲載の③参加チェックシート兼同意書を記載し、練習会事務局に提出する。 同用紙は、会場にも用意します。
練習会当日 **☆チーム代表者** **又は個人参加者**	取りまとめた③を練習会事務局に提出する。 ③に異常ある者は、参加を見合わせてください。
練習会当日 **●強化委員会**	受領した③は、個人情報の取り扱いに十分注意し、練習終了後１ヶ月間保管します。 会場において、参加者の密を避け、喚起を定期的に行い、消毒薬を多数設置する等、新型コロナウイルス感染防止策を講じます。
練習会終了後 **☆チーム代表者**	練習会終了後2日以内に、所属参加者の 新型コロナウイルス感染が判明した場合。
	練習会事務局に至急連絡をお願いします。
参加者感染把握後 **●強化委員会**	参加チーム代表者及び個人参加者宛に連絡致します。